

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

cuisine et commercialisation services en restauration

académie

Cachet établissement

Épreuve E22 – présentation du dossier professionnel

Fiche bilan de compétences

N°

→ Nom et prénom du candidat :

Date, période :

Baccalauréat professionnel :

cuisine

commercialisation et services en restauration

→ Classe :

Choix de la compétence opérationnelle décrite :

Pôle	compétences	Compétences opérationnelles
<input type="checkbox"/> pôle 1		
<input type="checkbox"/> pôle 2		
<input type="checkbox"/> pôle 3		
<input type="checkbox"/> pôle 4		
<input type="checkbox"/> pôle 5		

INTITULÉ DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE

CHOIX DE LA SITUATION PROFESSIONNELLE

→ Complétez le cadre en précisant le nom de la situation professionnelle décrite

→ Complétez le cadre en précisant les raisons pour lesquelles vous avez choisi de décrire cette situation professionnelle

① Le contexte de réalisation de la situation professionnelle

- Donnez ici les éléments de présentation succincte de l'organisation de l'entreprise (raison sociale, statut, effectif...) ainsi que le contexte de réalisation de la situation professionnelle (organisation, poste de travail, contraintes...)

→ Vous pouvez insérer ici une photographie illustrant votre description

② Les conditions de réalisation de la situation professionnelle

- Présentez ici l'environnement et les équipements du poste de travail.
- Donnez la dénomination de votre poste, de votre unité de travail.
- Présentez la place de cette unité dans l'organisation.
- Expliquez votre position dans l'organisation (qui définit, contrôle et évalue vos activités ?)
- Si des changements importants ont marqué l'évolution de vos activités, de quels ordres étaient-ils ?
- Comment avez-vous fait face à ces changements ?
- Expliquez si vous avez eu la possibilité de proposer et d'introduire vous-mêmes des changements...
- Avez-vous bénéficié de document support pour réaliser l'activité ? (fiche technique/ Procédure, mode opératoire, explication, document technique...)
- Indiquez vos marges d'initiative et d'autonomie

→ Vous pouvez insérer ici une photographie illustrant votre description

③ La description de la situation professionnelle

- Décrivez cette situation (ce que j'ai fait)
- la réalisation est-elle quotidienne, fréquente, assez fréquente, exceptionnelle
- A quel moment ?
- En quoi cette activité tient-elle une place importante dans votre travail ?
- Quel est le résultat attendu ? quel est le résultat obtenu ?
- Quel a été votre démarche ?

- Pour maîtriser les compétences :

Vous êtes en relation à l'interne de votre organisation (entreprise) :

- Avec qui ? : fonction, rôle, service.....
- Pourquoi faire ?

Vous êtes en relation à l'externe de votre organisation (entreprise) :

- Avec qui ? : fonction, rôle, service.....
- Pourquoi faire ?
- De quelles informations avez-vous besoins ?
- Comment et auprès de qui vous les procurez-vous ?
- Comment les utilisez-vous ?
- Transmettez-vous des informations ?
- A qui ?
- Pourquoi faire ?
- Comment ?
- Quels sont les matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits que vous utilisez pour réaliser cette activité ?
- Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (sécurité, délai, hygiène...)
- Quelles sont les habiletés, savoir faire ou qualités (soin, rapidité, etc.) requises pour effectuer cette activité ?
- Quelles sont les connaissances particulières requises pour réaliser cette activité (scientifique, économique, juridique, géographique, statistique, langue, etc.) ?
- Donnez des exemples de situations imprévues que vous avez rencontrées et expliquez comment vous y avez fait face.

→ Vous pouvez insérer ici une photographie illustrant votre description

④ L'auto-évaluation

- décrivez ici votre degré de maîtrise dans cette activité, les apports professionnels et personnels engendrés par la situation professionnelle et citez les éventuelles actions correctives mises en œuvre

Les critères d'évaluation de l'épreuve de présentation du dossier professionnel (E22)

- la précision et la concision de l'information
- l'utilisation d'un vocabulaire professionnel
- les éléments apportés par le candidat pour attester la maîtrise des compétences ciblées
- l'aptitude à argumenter et à convaincre
- la pertinence des réponses formulées
- la richesse et la diversité des situations exploitées
- la prise en compte des évolutions technologiques et scientifiques
- la clarté et la rigueur de l'expression orale

→ date, nom, Prénom et signature du professeur (ou formateur) sous l'autorité duquel l'activité a été conduite